

**БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ
ИНСТИТУТ ЗА ИЗСЛЕДВАНЕ НА ОБЩЕСТВАТА И ЗНАНИЕТО**

П Р А В И Л Н И К

**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ИНСТИТУТА ЗА
ИЗСЛЕДВАНЕ НА ОБЩЕСТВАТА И ЗНАНИЕТО**

София, 2011 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Този правилник урежда устройството, дейността и управлението на Института за изследване на общества и знанието при Българската академия на науките, накратко изписван по-нататък като ИИОЗ, в съответствие с Кодекса на труда, Закон за развитието на академичния състав и Правилниците за приложението му, Закона за БАН и Устава на БАН, приет от Общото събрание на академията на 29.06.1992 г., обнародван в ДВ, бр. 34 от 22 април 1994 г., както и измененията и допълненията му, приети от ОС на БАН на 19.05.1997 г., 07.06.1999 г., 18.10. 2000 г. , изм. и доп. в ДВ бр. 33 от 11 април 2003 г., изм. и доп. от 3 декември 2007 г., изм. и доп. от 19 юли 2010 г.

Чл. 2 (1) ИИОЗ е юридическо лице, самостоятелно постоянно научно звено на БАН и е на бюджетна издръжка.

(2) Съставът на ИИОЗ включва учени, научно-помощен и административен персонал.

Чл. 3 (1) Седалището на Института за изследване на общества и знанието е ул. „Московска” № 13-А, София 1000.

(2) ИИОЗ използва и стопанисва сгради на ул. „Московска” № 13-А, бул. „П. Евтимий” № 6 и на ул. „Сердика” № 4.

II. МИСИЯ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 4 (1) Мисия: ИИОЗ е научна институция, която развива философското, социологическото и науковедското знание чрез фундаментални и приложни, теоретични и емпирични изследвания, и извършва образователна, експертна и консултантска дейност за нуждите на управлението и организацията на всички сфери на обществената практика, в съответствие с потребностите на социално-икономическото и културно развитие на страната и с развитието на науката в обществото на знанието.

(2) Предмет на дейността на ИИОЗ са изследвания на човека и обществото, на знанието и ценностите, в съответствие с академичните стандарти и традиции и световните тенденции в развитието на науката.

(3) Стратегическите приоритети в дейността на ИИОЗ са насочени към осъществяване на научни изследвания на най-високо съвременно равнище в съответствие със световните тенденции на философските, социологическите и науковедските изследвания и с оглед подпомагане на развитието на българското общество, наука и образование и на страната като член на ЕС. Реализацията на стратегическите приоритети се осигурява чрез:

1. Утвърждаване мястото и ролята на ИИОЗ в БАН, в националната научна система и европейското изследователско пространство.
2. Поддържане на творческа и иновативна изследователска среда за пълноценно използване на потенциала на всички сътрудници и служители на ИИОЗ.

3. Развитие на научния потенциал и привличане на нови научни кадри в звеното за нуждите на бъдещото му развитие.
4. Увеличаване на собствените приходи, активно и разширено участие в национални научни програми и рамковите програми на ЕС, както и на други международни организации.
5. Съхраняване и обновяване на научната тематика и методология, в съответствие с приоритетите на научната и иновационната политика на страната и с оглед участието на звеното в Европейското изследователско пространство.
6. Осъществяване на активно международно сътрудничество в рамките на ЕС и със страните от Югоизточна Европа, участие в научни мрежи и изследователски консорциуми.
7. Развитие на научната инфраструктура, комуникации, информационно обслужване и научен мениджмънт.

(4) Институтът извършва научноизследователската дейност самостоятелно и в сътрудничество с научни и други организации. Научноизследователската дейност се извършва и на основата на договори и споразумения с външни възложители - държавни, публични и частни. Договорите се сключват в съответствие с Правилника за договаряне на научно-приложни проекти (задачи) от постоянните научни звена на БАН с външни възложители.

Чл. 5 (1) В рамките на предмет си на дейност ИИОЗ извършва и други дейности:

1. Публикува и популяризира чрез печатни издания, чрез средствата за информация, чрез организиране на изложби и по други начини собствените си научни резултати и постижения от изследователската дейност, както и постиженията на световната наука.
2. Участва със своя научен потенциал в обучението на студенти, в провеждането на следдипломна квалификация и в ръководството и обучението на докторанти по реда на ЗВО и Наредбата за държавните изисквания за приемане и обучение на докторантите, конкретизирани в *Правила за работа на НС*.
3. Провежда курсове за обучение, включително и чрез участие в договори с национални и международни организации.
4. Участва в консултантска и експертна дейност по разработване на прогнози, програми, концепции и други в областта на своята компетентност.
5. Организира и участва във вътрешни и международни научни конгреси, конференции, симпозиуми и други научни форуми, свързани с предмета на дейността му.
6. Изпълнява задачите си самостоятелно и/или в сътрудничество, координация и интегриране с други научни организации, включително и висши учебни заведения, в страната и в чужбина, както и с международни организации при спазване на установения за това ред.

(2) В своята дейност сътрудниците на ИИОЗ се ръководят от *Етичен кодекс (Правила на добросъвестната научна практика)*, който е неразделна част от този Правилник.

Чл.6 (1) Съгласно чл. 40, ал. 1 от Устава на БАН Научният съвет на ИИОЗ определя научната тематика .

(2) Научният съвет утвърждава, в съответствие с *Правила за работа на НС на ИИОЗ*, всички изследователски проекти на Института, които се включват в научноизследователския план за всяка календарна година.

III. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

A. НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

Чл. 7 (1) ИИОЗ осъществява своята дейност в рамките на приета от НС и утвърдена от Директора организационна структура и професионално-квалификационен състав, в рамките на утвърдените от УС и ОС на БАН нормативи и лимити.

(2) ИИОЗ има следните основни структурни единици: ръководство, изследователски направления, първични постоянни изследователски звена (секции), временни проблемни групи, административни и обслужващи звена и служби, които осигуряват научната и административната дейност.

(3) Названието и кадровия състав на постоянните изследователски звена, наричани по-нататък секции, изследователските направления и временните проблемни групи в ИИОЗ се приемат от НС и се утвърждават от директора на Института с длъжностното разписание и длъжностните характеристики на персонала и заплатите.

(4) Секциите са основни структурни, тематично ориентирани звена за осъществяване на фундаментални и приложни изследвания и други дейности, включително подготовка на докторанти по научни специалности, по които ИИОЗ е акредитиран. Съгласно чл. 46, ал. 1 от Устава на БАН секциите се създават, преобразуват или закриват от НС на ИИОЗ по предложение на членовете на НС. Секциите в ИИОЗ:

1. Работят по изследователския план на ИИОЗ.
2. Организируют периодични семинари (заседания на секцията), които се протоколират, като протоколите се съхраняват в архива на секцията.
3. Обсъждат предложения за включването на изследователски проекти в научно изследователския план на ИИОЗ и ги предлага за утвърждаване пред НС.
4. Контролират текущото изпълнение на институтските проекти и обсъждат междинните резултати. Обсъжданията се протоколират и протоколите се съхраняват в архива на секцията.
5. Обсъждат и предлагат на НС за приемане индивидуални и колективни планови проекти на института в края на всеки отчетен период.

6. Обсъждат дисертационните трудове и предложения за зачисляване в докторантура по своя тематичен профил.
7. Обсъждат и популяризират научните новости от своята област.
8. Инициират и поддържат международните научни контакти.
9. Правят предложение пред НС на ИИОЗ за повишаване в звание

(5) Съгласно чл. 46, ал. 2 от Устава на БАН за ръководител на секция се избира доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИИОЗ. Изборът се извършва от НС за срок от четири години по предложение на учените от секцията и/или по предложение на членове на НС.

Ръководителят на секцията отговаря за изпълнението на изследователските и административни задачи на секицията във взаимодействие с ръководството на ИИОЗ.

(6) Изследователските направления функционират като вътрешноинститутски неформални научни общности, обединени около сходна тематика и методология за осигуряване на критична маса за обсъждане на междинни изследователски резултати, изнасяни на семинари, предложения за проекти и оценка на техни междинни и крайни резултати, преди представянето им пред НС. Дейността в рамките на направленията се организира на основата на свободна договореност между ръководителите на съставлящите ги секции.

(7) Временните проблемни групи се учредяват по предложение на съставлящите ги учени от едно или повече направления и секции за развиване на актуална, нововъзникнала изследователска и методологическа проблематика, за работа по крупни междудисциплинни проекти, както и за работа по възложени и финансирани от други организации поръчки с изследователски, експертен, образователен и методологически характер. Учените от временните проблемни групи не напускат своите постоянни направления и звена, където се извършва оценката на резултатите от дейността им. Ръководителят на проблемната група се избира от НС и утвърждава от Директора на ИИОЗ като ръководители могат да бъдат хабилитирани лица или лица с научна степен.

Б. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 8 Ръководни органи на ИИОЗ съгласно чл. 34 от Устава на БАН са: Общото събрание на учените, Научният съвет и Директорът.

Чл. 9 (1) Общото събрание на учените включва всички лица с научна длъжност или научна степен на основна работа в ИИОЗ.

(2) Общото събрание на учените избира свой председател, зам. председател и секретар за срок четири години.

(3) Директорът, зам-директорът, председателят на НС и научният секретар не могат да бъдат избирани за председател на Общото събрание на учените.

(4) Общото събрание на учените се свиква от неговия председател, от директора, от председателя на НС, както и по предложение на една пета от неговия списъчен състав.

(5) Общото събрание на учените:

а) приема, изменя и допълва Правилника за дейността на ИИОЗ.

б) избира и отзовава представителите на ИИОЗ в ОС на БАН

в) избира, променя и допълва състава на НС на Института по правилата, определени от Устава на БАН и допълнени с критерии, приети от ОС на ИИОЗ.

г) съвместно с НС на ИИОЗ приема годишния научноизследователски и финансов отчет на ИИОЗ.

д) обсъжда програмите на кандидатите за директор на ИИОЗ по обявен конкурс, провежда гласуване за установяване предпочитанието на членовете на ОС към тези кандидати и изпраща протоколите от обсъждането и гласуването на Управителния съвет на БАН.

(6) Общото събрание на учените може да взема решения, ако присъстват повече от половината членове от списъчния му състав. *Списъчният състав на ОС не може да се редуцира с повече от една пета.* Решенията се вземат с явно гласуване и с мнозинство с повече от половината от присъстващите на събранието с изключение на точки б), в) и д) от предходната алинея, по които решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав.

(7) ОС избира Етична комисия, чийто състав и дейност се регламентира от Етичния кодекс (Правила на добросъвестната научна практика).

Чл. 10 (1) Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на ИИОЗ с четиригодишен мандат. Броят и качеството на неговия състав се регламентират съгласно чл.38, ал.1-5 от Устава на БАН.

(2) НС избира свой председател, заместник-председател и секретар за срока на мандата си с тайно гласуване и при мнозинство повече от половината от списъчния си състав.

(3) НС се свиква от председателя на НС, от директора на ИИОЗ или по искане на една пета от неговите членове.

(4) С цел информиран избор номинираните за членове на НС подават декларация за (не)принадлежност към структурите на бившата ДС.

Чл. 11 (1) Научният съвет:

1. определя научната политика на ИИОЗ, съгласно чл.чл.19, 20 и 21 от настоящия Правилник;

2. приема плановете и отчетите за изпълнение научноизследователската, учебната, международната и други дейности на ИИОЗ;

3. приема заедно с Общото събрание на учените годишните отчети на ИИОЗ при БАН;

4. взема решения за създаване и/или закриване на научни структурни звена (секции и проблемни групи);

5. утвърждава предложенията от директора за зам-директор и научен секретар;

6. избира с тайно гласуване ръководителите на структурните научни звена (секции и проблемни групи);

7. взема решения за обявяване на конкурси за академични длъжности, съгласно ЗРАС и Правилниците за приложението му;

8. извършва избора за присъждане на академични длъжности, в рамките на неговите компетентности, отнема академични длъжности, съгласно законите и Правилниците за приложението им;

9. взема решение за освобождаване на сътрудници с научни звания поради придобито право за пенсиониране, както и за удължаване срока на работата им в съответствие с КТ;

10. зачислява и отчислява докторанти съгласно установения от закона ред;

11. привлича (без конкурс) изтъкнати учени като гост-професори за извършване на научноизследователска работа в Института;

12. утвърждава решения на директора за разпореждане с имоти, собственост на ИИОЗ;

13. избира редакционните колегии на периодичните издания на Института и прави промени в тях. Избира редакторите на сборници, които се финансират от Института.

14. взема решения за публикуване и разпространение на отчета на Института и по други въпроси за неговата дейност, предоставени му за решаване от Устава на БАН и от други нормативни актове;

15. обсъжда и приема писмени експертизи, предназначени за външни организации, които документи излизат като официално становище на ИИОЗ.

16. избира Библиотечен съвет на Института

(2) Заседанията на НС са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на списъчният му състав, освен когато е предвидено друго. Решенията си Научният съвет взема с обикновено мнозинство от присъстващите членове и с явно гласуване, освен когато е предвидено друго.

(3) Решенията си по т. 5, 6, 7, 10 и 14 на чл. 13 ал.(1) НС взема с мнозинство повече от половината от списъчния състав.

(4) Заседанията на НС са публични, освен когато законът предвижда друго.

(5) На мястото на член на НС, който ще отсъства повече от осем месеца или не е присъствал на повече от две трети от заседанията през календарната година, се избира друг.

(6) НС избира по предложение на секциите и на членовете на НС Атестационна комисия, по възможност съставена от външни на ИИОЗ членове, след което същата се назначава със заповед на директора. Процедурата и критериите за оценяване се приемат от НС.

(7) В съответствие с изискванията на чл. 58, ал. 1 от Устава на БАН НС допълва съобразно научната област на ИИОЗ критериите и методиката за периодично оценяване (атестация) дейността на учените, приети от ОС на БАН на 44-то заседание, състояло се на 22.03.1999 г.

(8) Обсъжда номинациите за член-кореспонденти и академици и одобрява представянето им за участие в конкурсите, съгласно Правилата за работа на НС.

(9) Обсъжда аргументираните предложения на секциите за назначаване на съвместители и предлага на Директора условията за назначение – срок, работно време, права, начин на отчитане на дейността им.

Чл. 12 (1) ДИРЕКТОР може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член-кореспондент (дописен член) или академик (действителен член), който се назначава на основна работа в ИИОЗ. Директорът се избира с конкурс от УС на БАН за срок четири години. Условията, редът и начинът за провеждане на конкурсите се определят от УС на БАН и се утвърждават от ОС на академията. Предсрочното прекратяване на мандата на директора става съгласно чл. 43 от Устава на БАН.

(2) Директорът представлява ИИОЗ пред всички органи и организации, юридически и физически лица в страната и в чужбина (чл. 44, ал. 2, т. 1 от Устава на БАН).

(3) Директорът ръководи и управлява цялостната дейност на ИИОЗ съгласно Закона за БАН, чл. 44 от Устава на академията (БАН) и настоящия Правилник.

(4) Директорът осъществява своята дейност по ръководството на ИИОЗ ПРИ БАН с помощта на назначени от него и утвърдени от НС зам. директор и научен секретар. Тяхното назначаване е съгласно чл. 45 от Устава на БАН. Основните права и задължения на учените и служителите в административните и обслужващите звена се определят от длъжностни характеристики, утвърдени от директора.

(5) Консултативни органи на директора при осъществяване на ръководството на ИИОЗ са Директорският съвет, който включва директора, зам. директора, научния секретар и гл. счетоводител и разширен Директорски съвет, в който освен членовете на Директорския съвет влизат Председателя на Научния съвет, Председателя на ОС на учените и ръководителите на секциите.

В. АДМИНИСТРАТИВНО-НАУЧНИ ЗВЕНА

Чл. 13 Заместник директор

(1) Директорът назначава заместник директор след обсъждане и утвърждаване от НС за срок четири години.

(2) Заместник директор може да бъде хабилитирано лице или доктор на науките на постоянна работа в ИИОЗ.

(3) Заместник директорът подпомага директора в цялостната му дейност и изпълнява допълнителни задачи в съответствие чл.45 от Устава на БАН.

Чл. 14 НАУЧЕН СЕКРЕТАР

(1) Директорът назначава научния секретар след обсъждане и утвърждаване от НС за срок четири години.

(2) Научен секретар може да бъде хабилитирано лице или доктор на науките на постоянна работа в ИИОЗ.

(3) Научният секретар работи по планирането и отчитането на научната дейност, по информационното осигуряване на изпълнението на плана на ИИОЗ; в организирането заседанията на НС и други функции и задачи, включени в длъжностната му характеристика. Научният секретар се подпомага в изпълнението на своите функции от техническите сътрудници (секретари) на секциите.

Чл. 15. ИИОЗ изгражда административни и специализирани звена. Дейността на тези звена се регламентира чрез Правилника за вътрешния трудов ред на ИИОЗ.

Чл. 16. Основните длъжностни задължения на служителите от административните и помощно-обслужващите звена и служби в ИИОЗ се определят с длъжностни характеристики, утвърдени от директора.

IV. ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА НИД

Чл. 17 ИИОЗ осъществява своята научна дейност по изследователски план, приет на основа на Правилника за работа на НС, който съдържа темите на изследователските проекти, изпълнителите им и сроковете за изпълнението им. Неразделна част от плана са предложенията за изследователските проекти, съдържащи обосновката на проектите и очакваните резултати.

Чл. 18 (1) Научноизследователският план се формира на базата на предложения за проекти от отделните структурни звена (секции и проблемни групи) на ИИОЗ, задачи и разработки, възложени от УС на БАН, както и по инициатива на ръководството на ИИОЗ.

(2) Задължение на всеки сътрудник на ИИОЗ при БАН е да представя индивидуален или част от колективен изследователски проект в плана на секцията, с определен срок на изпълнение.

(3) Научноизследователският план на ИИОЗ при БАН се обсъжда и приема от НС.

(4) Научноизследователският план на ИИОЗ при БАН включва индивидуални и колективни проекти на сътрудници на звеното; съвместни изследвания и разработки с други научни организации в страната във и извън

системата на БАН; проекти, изпълнявани по договори между ИИОЗ и Фонд „Научни изследвания” на; проекти изпълнявани по договори за международно сътрудничество.

Чл. 19 (1) Приемането на завършените изследователски проекти по чл. 19 става в НС, на основата на Правилника за работа на НС. Проектите по международното сътрудничество на БАН с други институти се приемат с явно гласуване от НС преди да бъдат предоставени за утвърждаване в Международния отдел на БАН.

(2) Колективни вътрешно-институтски проекти, изпълнявани от сътрудници на различни секции, се приемат на съвместни секционни заседания.

(3) Колективни вътрешно-институтски проекти, в които участват повече от половината от членовете на дадена секция, се приемат след еднократно разширяване на секцията с външни членове, определени със заповед на директора на ИИОЗ, като се спазва изискването в обсъждането да участват най-малко 3 хабилитирани лица, които не са участници в обсъждания проект. Такива могат да се привличат и извън състава на ИИОЗ.

(4) В случаи на колективни проекти по желание на съавторите отчетите могат да бъдат придружени с разделителни протоколи за установяване на авторството. Последните се използват при хабилитационни процедури.

(5) При наличие на съществени критични бележки и препоръки от страна на НС, изследователският проект се връща за доработка и ново разглеждане в секциите. В този случай той се представя в Научния съвет заедно с доклад относно направените поправки и изменения в него.

(6) Проекти, които се отличават с високи научни резултати, (с фундаментален и /или приложен характер) се представят за включване в годишния отчетен доклад на БАН по предложение на секцията или на НС, след обсъждане в ОС на учените.

(7) Научният съвет прави предложения за публикуване на резултати от завършени проекти в изданията на ИИОЗ.

(8) Научният съвет на ИИОЗ ежегодно приема междинни резултати по планови проекти след обсъждане и приемането им в секциите. При необходимост в проектите се правят корекции в съответствие с чл. 22 ал.2. на този Правилник.

Чл. 20 Институтът отчита с обстоен анализ резултатите от научните изследвания по приетия план всяка година. Тези отчети се приемат от ОС на учените съвместно с НС.

Чл. 21 Контролът по изпълнението на научноизследователския план се осъществява от директора и научния секретар чрез междинните и крайните отчети по дейността на учените и специалистите от ИИОЗ.

Чл. 22 (1)Цялата непубликувана планова научна продукция на Института се съхранява в архива на Института и може да се ползва от външни лица само с разрешение на научния секретар и със съгласието на автора. Информацията и резултатите от проведените емпирични социологически изследвания се депозират в научния архив на електронен носител, освен ако не е предвидено друго, според сключен договор с възложител.

(2) Решение за промяна на изследователския проект, удължаване на срока и други промени в научноизследователския план за съответната година се взема от НС след мотивирано предложение от изпълнителя (или ръководителя на проектите) и становище на секцията.

V. МАТЕРИАЛНИ, ФИНАНСОВИ И ИНФОРМАЦИОННИ РЕСУРСИ

Чл. 23. (1) Институтът има право да се разпорежда с недвижимите и движими материални активи, вземанията и други права, които са му предоставени от БАН или закупени със средства от бюджетната субсидия на БАН, без разрешение от БАН. Постоянните и временните структурни звена в състава на Института нямат право на собственост и други вещни права върху имуществото, което им е зачислено.

(2). Дълготрайни активи, закупени от ИИОЗ за нуждите на изследователски колективи със средства по договор с външен възложител, се зачисляват на Института по общите правила, като остават в разпореждане на съответния колектив в рамките на Института, до окончателното изпълнение на договора.

(3) Разпределението за ползване на материалната база (ДМА и консумативи) по структурни звена и персонално зачисляване на дълготрайните активи, се извършва от Директора и домакина, с изключение на закупената със средства от проекти по договори с външни възложители.

(4) Материалната отговорност е лична. Имуществото се зачислява:

- а)** на ползващото го лице, когато се ползва индивидуално;
- б)** на ръководителя, когато се ползва от структурно звено;
- в)** на домакина, когато е в общите помещения .

(5). Ползването на техника и друго имущество от сътрудници на Института извън сградата на Института се допуска по мотивирано искане и с писмено разрешение за всеки отделен случай от Директора. Това изискване не се отнася за техниката, закупена за нуждите на проекти по договори с външни възложители и със средства от тях до завършването на проекта.

(6) ИИОЗ има право на собственост и други вещни права върху терени, сгради, обзавеждане, книги, ценни книжа и други движими вещи, вземания, патенти, ноу-хау и други права, или придобити със собствени средства, чрез дарение, завещание или по друг възмезден или безвъзмезден начин. Ползването и разпореждането с недвижими и движими вещи, придобити по този начин, се осъществява съобразно изричната воля на дарителя или завещателя, а ако такава липсва – по решение на Научния съвет

Чл. 24. (1) Дейностите, осъществявана от Института се финансират от:

- а)** средства от бюджета на БАН;
- б)** постъпления по договори с държавни органи, търговски дружества и други организации за извършване на дейност или наемни отношения;
- в)** отчисления от проекти по договори с външни организации, за които Институтът е базова организация.

г) заплащания за използвани помещения, оборудване, комуникации и други услуги на Института, при изпълнение на договори с външни организации, сключени със сътрудници на ИИОЗ като физически лица. Конкретните суми се договарят индивидуално и одобряват от НС;

д) такси за обучение на докторанти;

е) продажба на интелектуални и други продукти;

ж) целево предоставени средства и дарения от физически и юридически лица;

з) лихви от депозитни влогове по банкова сметка, както и други приходи;

(2) Със средствата от бюджетната субсидия и извънбюджетните приходи на Института се заплащат:

а) поддръжката на сградата, обзавеждането и техниката

б) такси за комуникационни средства;

б) отопление, електроенергия и вода;

в) канцеларски консумативи за административни и общо институтски нужди;

г) поддържа специализираните библиотеки.

(3) За разпределението и изразходването на бюджетните и извънбюджетни средства на Института отговорност носи Директорът, заедно с главния счетоводител. За всяка календарна година главният счетоводител изработва финансов отчет, който се приема от Общото събрание и Научния съвет на Института.

Чл.25 (1) ИИОЗ поддържа библиотека, която организира и съхранява:

а) фонд от специализирана литература, периодика и информационни материали в предметната си област;

б) научния архив на института – публикациите, защитените дисертационни трудове и приетите от НС научни разработки на сътрудниците, независимо от формата на възлагане.

(2) За попълването на библиотечния фонд отговаря Библиотечен съвет, чийто формат се определя и избира от НС.

(3) Библиотеката се ръководи от библиограф-информатор, който методически се ръководи от ЦБ на БАН и

а) осигурява цялостно библиотечното обслужване;

б) осъществява междубиблиотечно заемане и книгообмен;

в) Организира и поддържа научния архив на Института.

Раздел VI. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.26 (1). Настоящият Правилник е приет от ... на.....

(2) Настоящият Правилник отменя Временния правилник за дейността и вътрешния ред на ИИОЗ, приет от Учредителния съвет на ИИОЗ.